

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN (Số:.....55.....)

- Số và ký hiệu văn bản đến: 06/KH-UBND.....ngày 23 tháng 01 năm 2017
- Tên cơ quan ban hành văn bản: UBND Quận Bắc Từ Liêm.....
- Nơi xử lý văn bản: Ông Giám đốc Cty.....Ngày trình: 08.02.17.....Người trình (ký) *Phu*

NỘI DUNG XỬ LÝ:

- Kq: Ok Chỉnh - Páo chi' sao.
Fory TC-HC tham mưu.
Website Cty ty.

8/02/2017

Phu

KẾT QUẢ XỬ LÝ:

Số: 06 /KH-UBND

Bắc Từ Liêm, ngày 23 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Thực hiện nhiệm vụ động viên huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng
động viên quân nhân dự bị năm 2017**

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐƯỜNG SẮT HÀ THÁI
CỘNG VĂN ĐẾN

Ngày: 03-02-2017

Thực hiện Quyết định số 433/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu huy động huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên quân nhân dự bị và phương tiện kỹ thuật của nền kinh tế quốc dân năm 2017;

Thực hiện Quyết định số 1686/QĐ-BTL ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Tư lệnh Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội về việc giao chỉ tiêu huy động đơn vị dự bị động viên kiểm tra sẵn sàng động viên, huấn luyện năm 2017;

UBND Quận triển khai kế hoạch thực hiện huy động huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên quân nhân dự bị năm 2017.

I. NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục tuyên truyền phổ biến giáo dục Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015; Pháp lệnh về lực lượng Dự bị động viên và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố và Tư lệnh Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội; Chỉ thị số 35 -CT/QU ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Quận uỷ Bắc Từ Liêm về lãnh đạo chỉ đạo tổ chức thực hiện huy động huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên quân nhân dự bị năm 2017.

2. Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% chỉ tiêu huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên năm 2017. Rà soát tổ chức biên chế, sắp xếp nguồn vào các đơn vị dự bị động viên theo chỉ tiêu được giao: Sắp xếp đủ 100% quân số cơ bản là quân nhân dự bị hạng một, trong đó 80% trở lên đúng chuyên nghiệp quân sự (90% trở lên đối với các chức danh từ tiểu đội trưởng và tương đương; 70% trở lên cho các đơn vị Cục Doanh trại, Cục Xăng dầu/ Tổng cục Hậu cần; Tiểu đoàn 17 Công binh/Sư đoàn Bộ binh 301; Tiểu đoàn 2/Trung đoàn Pháo binh 452; 95% trở lên đúng chuyên nghiệp quân sự đối với đơn vị chuyên môn kỹ thuật).

Các cơ sở bổ sung đủ quân số cho các đơn vị theo chỉ tiêu mới, tỷ lệ dự phòng 20% so với chỉ tiêu. Ưu tiên các đơn vị làm nhiệm vụ A2 và các đơn vị động viên ở trạng thái sẵn sàng chiến đấu cao.

3. Kiện toàn số, sách, mẫu biểu thống kê ở 2 cấp: Cấp phường, cơ quan, tổ chức và cấp quận gồm:

- Sổ đăng ký nam công dân đủ 17 tuổi trong năm;

- Sổ đăng ký nam công dân sẵn sàng nhập ngũ từ 18 đến 25 tuổi; công dân có trình độ đại học, cao đẳng đến hết 27 tuổi;
- Sổ đăng ký quân nhân phục viên, xuất ngũ, chuyển ngành;
- Sổ đăng ký sỹ quan dự bị;
- Sổ đăng ký quân nhân dự bị hạng I;
- Sổ đăng ký quân nhân dự bị hạng II;
- Sổ đăng ký nữ có chuyên môn kỹ thuật cần cho Quân đội;
- Sổ đăng ký, phiếu phương tiện kỹ thuật của nền kinh tế quốc dân;
- Phiếu quân nhân dự bị (Phiếu 639, có dán ảnh của quân nhân dự bị);
- Các biểu thống kê số lượng, chất lượng (Biểu 655/QP-ĐV, 650/QP-ĐV, 656/QP-ĐV);

4. Quản lý, nắm chắc quân nhân dự bị; phối hợp chặt chẽ với đơn vị nhận nguồn tuyển chọn, bổ nhiệm, miễn nhiệm thay thế chức vụ chỉ huy đơn vị dự bị động viên theo quy định, đặc biệt là số sỹ quan dự bị quản lý đơn vị dự bị động viên, Phó Trung đội trưởng, Tiểu đội trưởng và tương đương.

Lập phiếu kiểm tra sức khoẻ cho sỹ quan dự bị đã xếp vào các đơn vị dự bị động viên. Cấp giấy chứng nhận quân nhân dự bị cho quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương, đăng ký vào ngạch dự bị.

5. Thực hiện tốt việc sinh hoạt đơn vị kết hợp với chi trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý đơn vị dự bị động viên hàng quý. Giải quyết tốt chính sách hậu phương quân đội và chế độ, chính sách đối với quân nhân dự bị huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên theo quy định pháp luật.

II. CHỈ TIÊU, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP

1. **Chỉ tiêu:** 150 lượt quân dự bị (Sĩ quan = 61 đ/c; Hạ sỹ quan-binh sỹ = 77 đ/c; Đào tạo, huấn luyện sỹ quan dự bị = 12 đ/c)

1.1. Huấn luyện cán bộ: **78 đ/c (SQ = 51; HSQ = 57)**

- Cục Doanh trại/Tổng cục Hậu cần: 15 đ/c (SQ = 15);
- Trung đoàn PB452/BTLTĐ Hà Nội: 16 đ/c (SQ = 16);
- Tiểu đoàn 17 Công binh/fBB 301: 47 đ/c (SQ = 20; HSQ = 27).

1.2. Tập huấn cán bộ: **12 đ/c (SQ = 05; HSQ = 07)**

Đại đội 4/Tiểu đoàn 2/Trung đoàn PB452: 12 đ/c (SQ = 05; HSQ = 07).

1.3. Huấn luyện phân đội: **48 đ/c (SQ = 05; HSQ = 43)**

Đại đội 4/Tiểu đoàn 2/Trung đoàn PB452: 48 đ/c (SQ = 05; HSQ = 43).

1.4. Đào tạo, bổ túc SQDB: 12 đ/c (SQ = 06; HSQ = 04; cán bộ công chức = 02);

2. Thời gian huấn luyện

- Huấn luyện cán bộ: 15 ngày;
- Tập huấn cán bộ trước khi huấn luyện phân đội: 07 ngày;
- Huấn luyện phân đội: 18 ngày; những phân đội tham gia bắn chiến đấu, huấn luyện diễn tập về động viên: 23 ngày;
- Đào tạo, huấn luyện sỹ quan dự bị từ các đối tượng:

- + Từ hạ sỹ quan dự bị hạng 1 và cán bộ công chức: 03 tháng;
- + Huấn luyện chuyên loại, bổ túc đối tượng sỹ quan dự bị (cấp đại đội, tiểu đoàn: 30 ngày).

3. Phương pháp

Giao Ban CHQS Quận phối hợp với đơn vị nhận nguồn sắp xếp biên chế, ra lệnh gọi và bàn giao quân nhân dự bị tại địa điểm tập trung của quận;

Các cơ sở quán triệt nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch tổ chức rà soát, bổ sung quân số đúng, đủ theo chỉ tiêu động viên, báo cáo danh sách quân nhân dự bị chính xác, đúng thời gian quy định.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH

Từ ngày 25 đến 27/01/2017: UBND Quận tổ chức hội nghị giao chỉ tiêu huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên năm 2017 cho các cơ sở.

Trước 04/02/2017: UBND phường, các cơ quan, tổ chức ở cơ sở quán triệt nhiệm vụ, ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện.

Ngày 25/02/2017: UBND phường, các cơ quan, tổ chức ở cơ sở báo cáo danh sách quân nhân dự bị huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên với UBND quận (qua Ban CHQS quận) tổng hợp.

Ban CHQS Quận điều chỉnh, bổ sung quân số, biên chế các đơn vị huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên. Phối hợp với đơn vị quân đội nhận nguồn tổ chức phúc tra lực lượng dự bị động viên đợt 2 vào tháng 9 năm 2017.

Từ ngày 20 đến 28/03/2017: Quận tổ chức hiệp đồng với các đơn vị quân đội có chỉ tiêu huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên năm 2016; làm công tác chuẩn bị phúc tra quân nhân dự bị, sắp xếp cho các đơn vị theo chỉ tiêu giao.

Thực hành huy động kiểm tra sẵn sàng động viên, huấn luyện, diễn tập đơn vị DBĐV từ tháng 5 đến tháng 10 năm 2017.

Tổ chức sinh hoạt và chi trả phụ cấp trách nhiệm cho sỹ quan dự bị và quân nhân dự bị giữ chức vụ chỉ huy đơn vị dự bị động viên hàng quý từ ngày 15 đến 25 của tháng cuối quý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

(Có kế hoạch cụ thể khi huy động từng đơn vị dự bị động viên).

1. Ban Chỉ huy quân sự quận

Là cơ quan thường trực, trung tâm hiệp đồng, tổ chức thực hiện nhiệm vụ động viên. Tham mưu giúp Quận uỷ, UBND quận ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ động viên năm 2017.

2. Các ban, ngành, đoàn thể Quận

Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của Quận, căn cứ chức năng, nhiệm vụ làm tốt công tác tuyên truyền động viên quân nhân dự bị tham gia huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên theo chỉ tiêu được giao.

3. Ủy ban nhân dân các phường, cơ quan, tổ chức

Quán triệt sâu sắc văn bản quy phạm pháp luật và văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, ban hành văn bản của cấp mình;

Nắm chắc số lượng, chất lượng, đề nghị bổ sung, thay thế kịp thời quân nhân dự bị không đủ điều kiện động viên;

Tuyên truyền giáo dục, vận động, thuyết phục kết hợp biện pháp hành chính để huy động bàn giao quân nhân dự bị đúng thời gian, đủ quân số, an toàn, hoàn thành 100% chỉ tiêu được giao;

Bảo đảm ngân sách, kinh phí thực hiện nhiệm vụ huy động kiểm tra sẵn sàng động viên, huấn luyện đúng quy định.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Bảo đảm quân trang huấn luyện

Các đơn vị quân đội huấn luyện đảm bảo quân trang cho cán bộ, chiến sĩ đơn vị mình theo quy định.

2. Bảo đảm về ngân sách

Lương, phụ cấp, ăn, ở, công tác phí, tạp chi các loại của các đơn vị chủ lực do đơn vị đảm nhiệm theo quy định hiện hành;

Chế độ, chính sách đãi ngộ gia đình quân nhân do ngân sách địa phương đảm bảo theo quy định của Chính phủ.

3. Vận chuyển giao, nhận quân

Các phường, cơ quan, tổ chức có trách nhiệm vận chuyển quân nhân dự bị đến địa điểm tập trung, bàn giao cho Quận và đón quân nhân dự bị khi kết thúc huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên;

Ban Chỉ huy quân sự quận hiệp đồng cụ thể với các đơn vị nhận nguồn, thực hành giao, nhận quân nhân dự bị tại địa điểm tập trung của Quận.

Yêu cầu Trưởng phòng, ban, ngành, đoàn thể Quận; Chủ tịch UBND các phường; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức ở cơ sở quán triệt, triển khai thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. *[Signature]*

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- BTL Thủ đô Hà Nội;
- TT Quận uỷ, HĐND quận;
- Chủ tịch, Phó CTUBND quận;
- Thành viên Hội đồng NVQS quận;
- UBND 13 phường;
- Cơ quan, tổ chức có nguồn;
- Lưu: VT, BCHQS; T65.

M

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



[Signature]
Đỗ Mạnh Tuấn