

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
ĐƯỜNG SẮT HÀ THÁI**

Số: 983/QĐ-ĐSHT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành “Quy chế hoạt động của**  
**Xí nghiệp KDDV và TCCG”**

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐƯỜNG SẮT HÀ THÁI**

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-BGTVT ngày 30/10/2015 của Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án cổ phần hóa Công ty TNHH Một thành viên Quản lý đường sắt Hà Thái;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái;

Căn cứ Quy chế hoạt động tạm thời của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-ĐSHT ngày 13/01/2016 của Chủ tịch Hội đồng quản trị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành “Quy chế hoạt động của Xí nghiệp KDDV và TCCG”

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Người quản lý Công ty, các ông (bà) Trưởng phòng nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Các thành viên HĐQT, BGD, BKS;
- ĐU, CD, ĐTN;
- Lưu: VT, TC-HC.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Bá Thực**

**QUY CHẾ  
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG  
CỦA XÍ NGHIỆP KDDV VÀ TCCG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 983/QĐ-ĐSHT, ngày 10 tháng 8 năm 2017  
của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái)*

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Xí nghiệp: Xí nghiệp Kinh doanh dịch vụ và thi công cơ giới.
2. Công ty là: Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái.
3. Hội đồng quản trị: Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái.
4. Các từ ngữ trong Quy chế đã được giải nghĩa trong Bộ luật Dân sự, Luật doanh nghiệp và các văn bản pháp luật khác có nghĩa như trong các văn bản pháp luật đó. Danh từ pháp luật được hiểu là pháp luật Việt Nam.

**Điều 2. Tên và trụ sở chính của Xí nghiệp**

- Tên gọi đầy đủ của Xí nghiệp: Xí nghiệp kinh doanh dịch vụ và thi công cơ giới – Chi nhánh Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái.
- Tên rút gọn: Xí nghiệp Kinh doanh dịch vụ và thi công cơ giới.
- Tên viết tắt: Xí nghiệp KDDV&TCCG.
- Địa chỉ: Khu ga Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội, Việt Nam.
- Điện thoại: (84-024) 37579230    Fax: (84-024)37579230
- E-mail: [kddvatccg.dsht@gmail.com](mailto:kddvatccg.dsht@gmail.com)

**Điều 3. Hình thức pháp lý và tư cách pháp nhân của Xí nghiệp**

Xí nghiệp KDDV&TCCG là đơn vị trực thuộc Công ty, hạch toán phụ thuộc, kinh doanh theo ngành nghề đã đăng ký kinh doanh, có con dấu và mã số thuế riêng.

**Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ:**

1. Thi công các công trình trong và ngoài ngành theo hợp đồng giao khoán với Công ty: Xây dựng mới, duy tu sửa chữa các công trình cầu, đường, hầm, kè chắn, kiên trúc, kết cấu hạ tầng thuộc phạm vi quản lý của ngành, của Công ty. Sản xuất, sửa chữa, gia công tái chế các loại vật tư, phụ kiện đường sắt, cần chắn,

giàn chắn các đường ngang, dụng cụ lao động cầm tay. Theo dõi, giám sát, bảo trì, bảo dưỡng, lắp đặt mới thiết bị động cơ tại các đường ngang phòng vệ bằng cản chắn, giàn chắn bán tự động.

2. Chủ động tìm kiếm các công trình trong và ngoài ngành tăng **việc làm và thu nhập cho người lao động**, kinh doanh các ngành nghề theo giấy phép đăng ký kinh doanh đã được sở Kế hoạch đầu tư thành phố Hà Nội cấp cho Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái cũng như cho Xí nghiệp;

3. Quản lý, sử dụng vật tư, nhiên liệu, dụng cụ sản xuất, máy móc thiết bị được Công ty **cấp hoặc được giao tự mua** có hiệu quả.

4. Quản lý chặt chẽ và đúng quy định các công trình kinh doanh dịch vụ được Công ty giao.

### **Điều 5. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong Xí nghiệp**

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Xí nghiệp hoạt động theo hiến pháp, pháp luật và Điều lệ của Đảng Cộng sản Việt Nam. Trực thuộc và dưới sự chỉ đạo của Đảng bộ Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái.

2. Các tổ chức chính trị - xã hội khác trong Xí nghiệp hoạt động theo hiến pháp, pháp luật và điều lệ của các tổ chức chính trị - xã hội đó phù hợp với quy định của pháp luật. Trực thuộc và dưới sự chỉ đạo của các tổ chức chính trị - xã hội của Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái.

3. Xí nghiệp được tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, thời gian và điều kiện cần thiết để các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên và các tổ chức chính trị - xã hội khác hoạt động theo quy định của pháp luật và Điều lệ của các tổ chức đó thông qua các quy chế, kế hoạch và chương trình cụ thể hàng năm.

### **Điều 6. Nguyên tắc hoạt động:**

3.1. Hội đồng quản trị Quyết định việc thành lập, giải thể, cơ cấu tổ chức, quy chế hoạt động của Xí nghiệp; **Giám đốc Công ty quản lý, điều hành hoạt động của Xí nghiệp và chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị, trước Pháp luật về hoạt động của Xí nghiệp.**

3.2. Giám đốc Xí nghiệp trực tiếp điều hành hoạt động hàng ngày của Xí nghiệp và chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty và Pháp luật hiện hành về những công việc được phân công.

3.3. Xí nghiệp có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức trong và ngoài Công ty để thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **Chương II**

### **CÔNG TÁC TỔ CHỨC, CÁN BỘ, LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG**

#### **Điều 7. Công tác tổ chức, cán bộ, lao động**

1. Công tác tổ chức, cán bộ:

Thành lập, sáp nhập, giải thể các bộ phận nghiệp vụ, các đội sản xuất trong phạm vi Xí nghiệp do Giám đốc Công ty quyết định sau khi có ý kiến chấp thuận của Hội đồng quản trị.

Bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyển các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc, các chức danh khác của Xí nghiệp do Giám đốc Công ty quyết định sau khi có ý kiến chấp thuận của Hội đồng quản trị và theo đúng quy trình bổ nhiệm cán bộ của Công ty, của ngành.

Các chức danh nhân viên gián tiếp trong phạm vi Xí nghiệp do Ban Giám đốc Xí nghiệp bố trí, sắp xếp và được sự thống nhất của Giám đốc Công ty.

## 2. Công tác lao động:

Xí nghiệp được quyền ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc thuê mướn theo yêu cầu sản xuất kinh doanh của Xí nghiệp (**sau khi được Giám đốc Công ty chấp thuận**). Chủ động bố trí, sử dụng lao động hợp lý theo quy định của Nội quy lao động Công ty và Bộ luật lao động.

## 3. Công tác khen thưởng và kỷ luật:

Thực hiện theo Quy chế khen thưởng và kỷ luật hiện hành của Công ty.

## **Điều 8. Tiền lương**

### 1. Đối với bộ phận gián tiếp: Được xác lập từ các nguồn sau đây:

a. Được trích từ nguồn chi phí chung của các công trình hoặc hạng mục công trình sau khi đã ký kết hợp đồng, giấy giao việc thực hiện với Công ty và các đối tác khác, tỷ lệ trích không quá 40%. Hoặc trích từ nguồn kinh phí nhân công, tỷ lệ trích không quá 15% tùy vào tính chất của công trình hoặc hạng mục công trình. Tỷ lệ trích đối với từng công trình do Giám đốc Xí nghiệp quyết định sau khi xin ý kiến của HĐQT Công ty.

b. Được trích từ nguồn kinh doanh dịch vụ do Xí nghiệp tham gia tìm kiếm bên ngoài, được trích từ lợi nhuận để chi trả sau khi hoàn thành các nghĩa vụ với Nhà nước và Công ty. Tỷ lệ trích do Giám đốc Xí nghiệp quyết định sau khi xin ý kiến của HĐQT Công ty.

### 2. Đối với lao động trực tiếp: Được xác lập từ các nguồn sau đây:

a. Từ nguồn chi phí nhân công của các công trình, hạng mục công trình hoặc phần việc do Xí nghiệp tổ chức thi công.

b. Được trích từ nguồn kinh doanh dịch vụ do Xí nghiệp tự tìm kiếm hoặc do Công ty giao thực hiện. Tỷ lệ trích do Giám đốc Xí nghiệp quyết định sau khi xin ý kiến của HĐQT Công ty.

c. Công ty trả lương đối với những trường hợp CBCNV được điều động đi làm việc theo quyết định của Giám đốc Công ty.

d. Đối với đội quản lý máy: tiền lương được trích từ chi phí nhân công theo ca máy khi phục vụ thi công trong sửa chữa thường xuyên do Công ty điều động hoặc các công trình ngoài ngành do Xí nghiệp thực hiện.

3. Định mức lao động, định mức vật tư, đơn giá tiền lương thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước, Tổng công ty ĐSVN và của Công ty.

## **Điều 9. Phân phối tiền lương:**

**Trên cơ sở những định trong quy chế trả lương của Công ty, Xí nghiệp tự xây dựng quy chế trả lương cho đơn vị mình trình Hội đồng quản trị phê duyệt để**

thực hiện, đảm bảo sự hài hòa giữa các bộ phận và khuyến khích người lao động làm việc năng suất, chất lượng mà không trái với quy định của Nhà nước, của ngành và của Công ty.

Về cơ bản, lương của bộ phận nào chia cho bộ phận đó nhưng phải dựa trên cơ sở công việc được giao và hợp đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành có hiệu quả để trả lương và điều tiết thu nhập, đảm bảo việc làm, thu nhập ổn định. Đầu tháng Xí nghiệp họp giao ban XN từ Đội trưởng, đội phó (và tương đương) trở lên đến Ban giám đốc để triển khai công việc tháng tiếp theo và đánh giá nội dung công việc hoàn thành tháng trước, phân loại A,B,C để tính lương cho các bộ phận và từng người lao động của tháng trước dựa trên số ngày công lao động, hiệu quả hoàn thành công việc theo quy định và ý thức kỷ luật trong công tác (theo quy chế trả lương của Xí nghiệp).

### **Điều 10. Chế độ đối với người lao động**

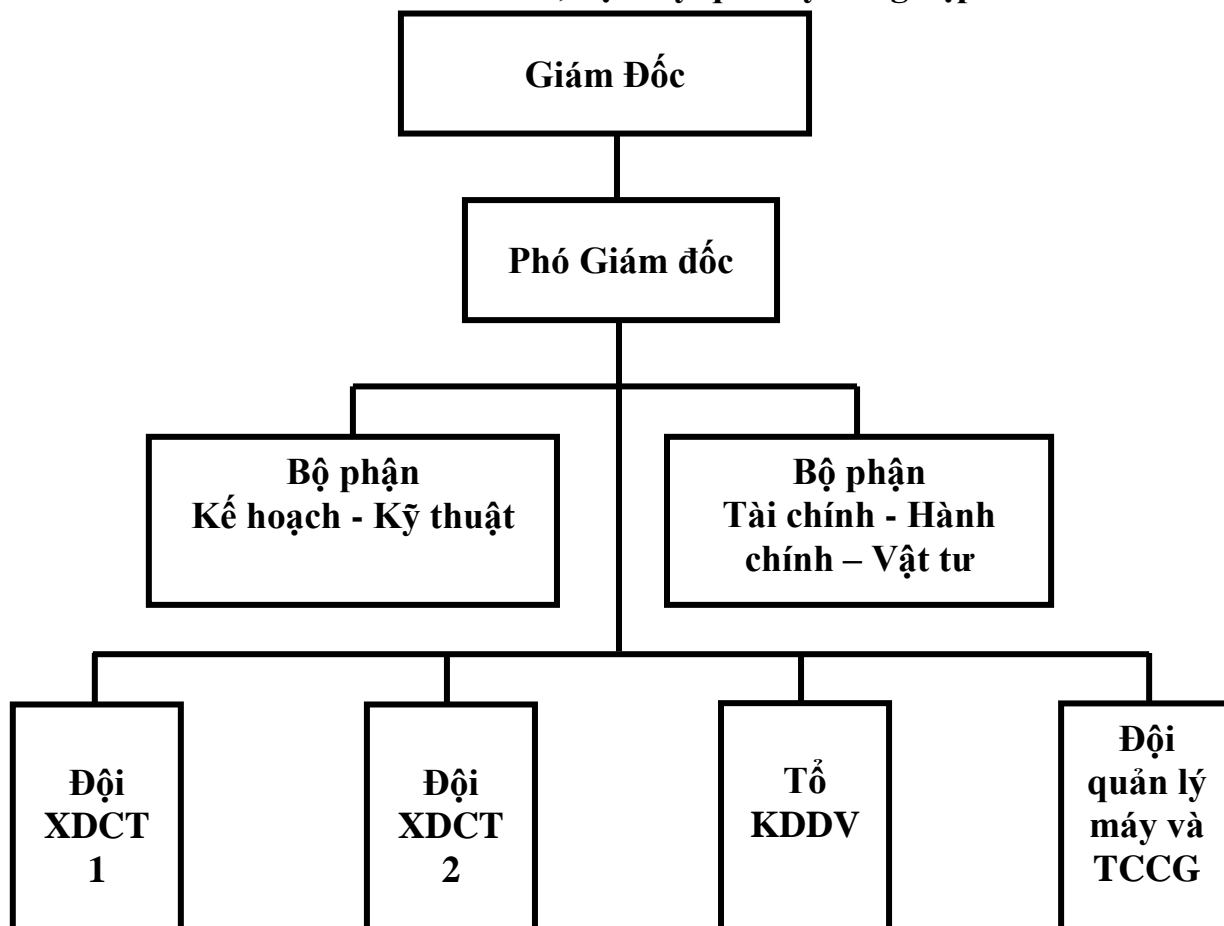
1. Các khoản bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm thân thể, phí Công đoàn thực hiện theo quy định của pháp luật, trình tự thủ tục do Công ty hướng dẫn, quy định.

2. Chế độ chính sách cho người lao động, trang cấp bảo hộ lao động, nghỉ phép hàng năm, nâng lương, nâng ngạch, thi nâng bậc trực tiếp, đào tạo, đào tạo lại, tham quan học tập thực hiện theo quy định của Nhà nước, Tổng công ty đường sắt Việt Nam, Công ty và của Xí nghiệp.

## **Chương III**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH XÍ NGHIỆP**

#### **Điều 11. Sơ đồ cơ cấu tổ chức, bộ máy quản lý xí nghiệp**



## **Điều 12. Chức năng, nhiệm vụ bộ máy hoạt động của Xí nghiệp**

### **1. Giám đốc Xí nghiệp:**

*\* Chức năng:*

- Giám đốc Xí nghiệp do Giám đốc Công ty bổ nhiệm sau khi có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của HĐQT, với nhiệm kỳ 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại.

- Tổ chức lãnh đạo, điều hành Xí nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Xí nghiệp, các nghị quyết, quyết định của HĐQT, Giám đốc Công ty.

- Giám đốc Xí nghiệp là người đại diện hợp pháp của Xí nghiệp, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước HĐQT và Giám đốc Công ty về mọi hoạt động của Xí nghiệp.

*\* Nhiệm vụ:*

- Chỉ đạo điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh của Xí nghiệp đảm bảo an toàn tuyệt đối bao gồm an toàn lao động, an toàn chạy tàu, an toàn cháy nổ; bảo toàn và phát triển tài sản, vốn, máy móc thiết bị được giao theo đúng quy định của Pháp luật.

- Triển khai thi công các công trình theo hồ sơ thiết kế được duyệt đảm bảo hoàn thành khối lượng, chất lượng và tiến độ công trình; đảm bảo an toàn mọi mặt.

- Chủ động tìm kiếm việc làm, tăng thu nhập cho người lao động.

- Trình Giám đốc Công ty quyết định các vấn đề khác vượt thẩm quyền của Giám đốc Xí nghiệp.

- Báo cáo HĐQT, Giám đốc Công ty kết quả và tình hình hoạt động kinh doanh của Xí nghiệp theo quy định.

- Các quyền và nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và các quy định hiện hành của Công ty.

### **2. Phó Giám đốc Xí nghiệp:**

*\* Chức năng:*

- Phó Giám đốc Xí nghiệp do Giám đốc Công ty bổ nhiệm sau khi có ý kiến chấp thuận của HĐQT, với nhiệm kỳ 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại.

- Giúp việc cho Giám đốc Xí nghiệp trong việc điều hành sản xuất kinh doanh của Xí nghiệp. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Xí nghiệp về các công việc được phân công.

- Tham mưu cho Giám đốc Xí nghiệp, HĐQT, Ban Giám đốc Công ty về hiệu quả trong công tác sản xuất kinh doanh của Xí nghiệp.

*\* Nhiệm vụ:*

- Chỉ đạo công tác sản xuất kinh doanh đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn lao động, an toàn phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự.

- Chỉ đạo công tác khảo sát hiện trường lập phương án thi công các công trình (hoặc hạng mục công trình) được Công ty giao Xí nghiệp thực hiện.

- Chỉ đạo lập kế hoạch thi công, chạy chậm, phong tỏa để thi công các công trình hoặc hạng mục công trình do Xí nghiệp thi công trên hệ thống đường sắt quốc gia.

- Chỉ đạo các bộ phận nghiệp vụ phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ của Công ty trong việc thực hiện thủ tục tham gia đấu thầu, thi công, lập hồ sơ hoàn công, nghiệm thu thanh quyết toán công trình.

- Thay mặt Giám đốc điều hành, quản lý hoạt động của Xí nghiệp khi Giám đốc đi vắng và được giao ủy quyền.

### **3. Bộ phận Tài chính - Hành chính - Vật tư:**

#### *\* Chức năng:*

Là bộ phận thực hiện và tham mưu cho Ban Giám đốc Xí nghiệp trong công tác quản lý về tài chính, vật tư và quản trị hành chính của Xí nghiệp. Là bộ phận giúp việc của Ban Giám đốc Xí nghiệp thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động trong phạm vi Xí nghiệp.

#### *\* Nhiệm vụ:*

- Tổ chức thực hiện công tác tài chính kế toán của Xí nghiệp, giúp Giám đốc Xí nghiệp bảo toàn và phát triển nguồn vốn của Xí nghiệp. Đề xuất các giải pháp và điều kiện tạo nguồn vốn cho nhu cầu sản xuất, kinh doanh, đầu tư phát triển Xí nghiệp.

- Quản lý, kiểm tra, giám sát công tác tài chính kế toán của Xí nghiệp theo pháp luật về tài chính, kế toán; có quyền hạn và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật. Kế toán Xí nghiệp chịu trách nhiệm trước Giám đốc Xí nghiệp và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Quản lý CBCNV, phân phối lương cho CBCNV theo đúng chế độ, chính sách, thực hiện chế độ của người lao động.

- Mở sổ sách theo dõi hạch toán kế toán, lưu giữ hệ thống chứng từ tài chính kế toán, lập báo cáo tài chính quý, năm theo đúng nguyên tắc tài chính và quy định của pháp luật. Thực hiện nghĩa vụ nộp thuế theo quy định của pháp luật.

- Quản lý hành chính văn thư lưu trữ của Xí nghiệp theo quy định.

### **4. Bộ phận Kế hoạch – Kỹ thuật:**

#### *\* Chức năng:*

Là bộ phận nghiệp vụ tham mưu cho Ban Giám đốc Xí nghiệp trong công tác quản lý về kế hoạch, kỹ thuật, thống kê của Xí nghiệp. Thi công, giám sát thi công, lập hồ sơ hoàn công, hồ sơ thanh toán, nghiệm thu công trình.

#### *\* Nhiệm vụ:*

- Theo dõi công tác kế hoạch, kỹ thuật, thống kê của Xí nghiệp.

- Trực tiếp tham gia thi công, giám sát chỉ đạo thi công công trình được giao đảm bảo tuyệt đối an toàn, đúng hồ sơ thiết kế được duyệt, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình.

- Lập phương án thiết kế, biện pháp tổ chức thi công, lập hồ sơ dự toán, lập hồ sơ hoàn công, hồ sơ thanh toán, nghiệp thu công trình.
- Phối hợp với phòng ban nghiệp vụ của Công ty, tham gia lập hồ sơ ban đầu, hồ sơ đấu thầu và các công việc liên quan.

### **5. Các đội xây dựng công trình:**

*\* Chức năng:*

Là đội trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thi công xây dựng các công trình, hạng mục công trình do Xí nghiệp giao.

*\* Nhiệm vụ:*

- Tổ chức thi công các công trình, hạng mục công trình được giao, hoàn thành kế hoạch được giao đảm bảo an toàn, chất lượng, đúng tiến độ, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự.
- Dưới sự chỉ đạo của các bộ phận Xí nghiệp hoàn thiện hồ sơ hoàn công, nghiệp thu, hồ sơ thanh toán công trình do đội thi công.

### **6. Tổ kinh doanh dịch vụ:**

Chức năng, nhiệm vụ: Là bộ phận thực hiện nhiệm vụ kinh doanh, dịch vụ theo phương án được Công ty phê duyệt và theo giấy phép kinh doanh. Phối hợp cùng bộ phận TC-HC-VT của Xí nghiệp tham gia hạch toán kinh doanh dịch vụ.

### **7. Đội quản lý máy và thi công cơ giới:**

*\* Chức năng:*

- Là đơn vị quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị máy thi công do Công ty giao cho Xí nghiệp. Tổ chức thi công các hạng mục công trình theo hợp đồng thi công máy (theo quý) giữa Công ty với Xí nghiệp.

*\* Nhiệm vụ:*

- Tổ chức thực hiện thi công các hạng mục công trình trên đường sắt Quốc gia theo kế hoạch điều động của Công ty và Xí nghiệp đảm bảo khối lượng, chất lượng được Tổng công ty nghiệm thu đúng thời hạn.
- Phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ Công ty lập kế hoạch xin chạy chậm, phong tỏa để phục vụ máy, thiết bị thi công theo tháng, quý.
- Quản lý, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng các tài sản, thiết bị máy đột xuất, định kỳ theo quy định của Tổng công ty và của Công ty.
- Lập kế hoạch, báo cáo kế hoạch, khối lượng thi công theo tuần, tháng về bộ phận KH-KT Xí nghiệp tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Xí nghiệp.
- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy định riêng về quản lý, bảo dưỡng và khai thác máy móc thiết bị chuyên dụng đường sắt của Công ty.



## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC SẢN XUẤT VÀ KINH DOANH DỊCH VỤ**

#### **Điều 13. Công tác kế hoạch**

1. Công ty giao khoán các công trình, hạng mục công trình trong và ngoài ngành cho Xí nghiệp thông qua các hợp đồng kinh tế.
2. Xí nghiệp chủ động điều hành sản xuất kinh doanh và tự khai thác có hiệu quả nguồn lực để tiếp cận thị trường, tìm kiếm công việc: Thi công xây dựng công trình, các loại hình kinh doanh dịch vụ ghi trong giấy phép kinh doanh, báo cáo Công ty tham gia đấu thầu, chỉ định thầu, ký kết hợp đồng.
3. Tỷ lệ trích nộp lại Công ty thực hiện theo “Quy chế quản lý và giao khoán các công trình ngoài sửa chữa thường xuyên của Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái” (Các khoản trích nộp khác nếu có thì tùy theo tính chất của công trình hoặc hạng mục công trình để thực hiện).
4. Xí nghiệp có trách nhiệm tham gia cùng các phòng ban nghiệp vụ của Công ty trong công tác lập hồ sơ đấu thầu, hồ sơ hoàn công, hồ sơ thanh quyết toán các công trình, hạng mục công trình do Xí nghiệp đảm nhận. Lập và lưu trữ các hồ sơ tại Xí nghiệp theo quy định hiện hành.

#### **Điều 14. Công tác vật tư**

1. Xí nghiệp căn cứ yêu cầu sản xuất kinh doanh, tự chủ động ký kết hợp đồng mua bán vật tư, vật liệu, thuê phương tiện, máy móc thiết bị, thuê điện nước, mặt bằng thi công để thực hiện thi công các công trình, hạng mục công trình đã được Công ty giao khoán theo đúng quy định pháp luật hiện hành.
2. Đối với vật tư, thiết bị chuyên ngành đường sắt nếu Xí nghiệp không tự liên hệ tìm kiếm được nhà cung cấp sẽ được Công ty đứng ra ký hợp đồng hoặc cung ứng vật tư, thiết bị chuyên ngành để phục vụ thi công các sản phẩm có liên quan. Kinh phí vật tư, thiết bị chuyên ngành do Công ty ký hợp đồng hoặc cung ứng được khấu trừ trong kinh phí của hợp đồng giao khoán.
3. Xí nghiệp cam kết và chịu trách nhiệm về tất cả các loại vật tư, vật liệu, thiết bị: Theo giá cả cạnh tranh thị trường, lựa chọn nhà cung cấp, vật tư đưa vào công trình theo đúng yêu cầu của chủ đầu tư, có đầy đủ chứng chỉ chất lượng, kiểm tra theo yêu cầu của các bên liên quan.
4. Xí nghiệp lập hồ sơ theo dõi quản lý vật tư, thiết bị máy thi công, tài sản theo đúng quy định của Công ty. Lập hồ sơ theo dõi quản lý, khấu hao những thiết bị thi công được Công ty giao trách nhiệm quản lý theo đúng quy trình quản lý và sửa chữa, bảo trì thiết bị của Tổng công ty và của Công ty.

#### **Điều 15. Công tác nhân lực**

1. Xí nghiệp tự bố trí nhân lực tổ chức thi công công trình, hạng mục công trình theo hợp đồng đã ký kết với Công ty hoặc đối tác khác.
2. Trong trường hợp công trình, hạng mục công trình có khối lượng thực hiện lớn, yêu cầu nhanh về tiến độ khi đó Xí nghiệp báo cáo Giám đốc Công ty để huy động thêm nhân lực thông qua việc thành lập các đội, tổ thi công tạm thời

trực thuộc Xí nghiệp, do Xí nghiệp trực tiếp điều hành để phục vụ thi công công trình. Xí nghiệp có trách nhiệm thực hiện các chế độ chính sách với người lao động theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

3. Trong trường hợp Công ty không thành lập được đội, tổ thi công tạm thời trực thuộc Xí nghiệp để phục vụ thi công công trình do nguyên nhân khác nhau, Xí nghiệp có thể ký hợp đồng thuê nhân công thời vụ để tổ chức thi công công trình theo đúng các quy định hiện hành.

### **Điều 16. Công tác tài chính**

1. Xí nghiệp là đơn vị trực thuộc Công ty, được giao hạch toán phụ thuộc. Giám đốc Xí nghiệp phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, HĐQT và Giám đốc Công ty trong việc sử dụng nguồn vốn đúng mục đích, hiệu quả trong việc sản xuất kinh doanh của Xí nghiệp.

2. Chịu trách nhiệm về các khoản lỗ, lãi trong việc sản xuất kinh doanh. Thực hiện nghĩa vụ tài chính, nộp thuế theo quy định của pháp luật. Trình tự, thủ tục tài chính, nộp thuế với cơ quan thuế theo hướng dẫn, quy định của Nhà nước, của Công ty.

3. Xí nghiệp phải trích khấu hao tài sản, thiết bị được Công ty giao quản lý và khai thác theo đúng quy định hiện hành. Trình tự, thủ tục nộp nguồn khấu hao tài sản cố định do Giám đốc Công ty quy định.

4. Xí nghiệp phải mở sổ sách kế toán, hạch toán kế toán báo sổ theo chế độ kế toán. Thực hiện chế độ báo cáo tài chính, chế độ quyết toán theo đúng quy định của pháp luật, các quy định của ngành và của Công ty.

5. Các chi phí như tiếp khách, hội họp, giao dịch, công tác phí, chi phí hành chính ...: Xí nghiệp tự xây dựng Quy chế khoán và thanh toán chế độ công tác phí, điện thoại, văn phòng phẩm..." trình HĐQT phê duyệt và chủ động quản lý theo quy chế đã xây dựng.

6. Tạm ứng, thanh quyết toán công trình:

Tạm ứng, thanh quyết toán công trình thực hiện theo "Quy chế quản lý và giao khoán các công trình ngoài sửa chữa thường xuyên của Công ty Cổ phần đường sắt Hà Thái". Trong các trường hợp khác thì tùy theo tính chất công trình, hạng mục công trình do HĐQT, Giám đốc Công ty quyết định.

### **Điều 17. Công tác kỹ thuật**

1. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục thi công của từng công trình theo quy định hiện hành về xây dựng cơ bản. Những công trình, hạng mục công trình Công ty ký hợp đồng giao khoán thi công, Xí nghiệp phải lập phương án tổ chức thi công chi tiết để tổ chức thực hiện. Xí nghiệp phải chủ động kết hợp với các phòng nghiệp vụ để lập hồ sơ hoàn công công trình (biên bản nghiệm thu công trình, chứng chỉ vật tư, biên bản nghiệm thu vật tư, nhật ký thi công....) lưu trữ các hồ sơ hoàn công công trình.

2. Xí nghiệp tự tổ chức thi công, bố trí cán bộ, điều động nhân lực thi công hợp lý, cung ứng vật tư và thiết bị để tổ chức thi công các phần việc được giao khoán đúng thiết kế được duyệt đảm bảo khối lượng, chất lượng, đúng tiến độ, đảm bảo an toàn và tuân thủ nghiêm ngặt các quy trình quy phạm. Chịu sự giám

sát kiểm tra của các chức danh có chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm trực tiếp kiểm tra giám sát công trình: Chủ đầu tư, giám sát của chủ đầu tư, tư vấn giám sát, lãnh đạo và các phòng nghiệp vụ của Công ty....

3. Chịu trách nhiệm trước HĐQT, Giám đốc Công ty về mọi mặt thi công công trình, hạng mục công trình. Khi có phát sinh khối lượng phải báo cáo Công ty đề kịp thời giải quyết, chỉ được thi công khối lượng phát sinh sau khi có ý kiến cho phép của Công ty hoặc chủ đầu tư, tư vấn giám sát bằng văn bản.

#### **Điều 18. Chế độ báo cáo**

Xí nghiệp thực hiện chế độ báo cáo các mặt quản lý của Xí nghiệp theo quy định hiện hành của Công ty.

### **Chương V MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 19. Đối với Công ty**

1. Xí nghiệp là đơn vị trực thuộc Công ty, được giao hạch toán phụ thuộc không có vốn và tài sản riêng, toàn bộ vốn và tài sản của Xí nghiệp thuộc sở hữu của Công ty.

2. Xí nghiệp chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp về mọi mặt của HĐQT và Giám đốc Công ty.

#### **Điều 20. Chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Giám đốc Xí nghiệp**

1. Ban Giám đốc Xí nghiệp trực tiếp quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động hàng ngày của Xí nghiệp. Tham gia họp giao ban hàng tháng cùng Công ty, chủ trì họp giao ban Xí nghiệp để triển khai công tác và kế hoạch trong tháng, triển khai các nghị quyết, quyết định của HĐQT và Giám đốc Công ty.

2. Ban Giám đốc Xí nghiệp được quan hệ công tác với các cơ quan cấp trên, các cơ quan hữu quan, các đối tác khác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

3. Trong quan hệ công tác nếu có những vấn đề cần giải quyết vượt quá thẩm quyền, Ban Giám đốc Xí nghiệp phải báo cáo với Giám đốc Công ty trước khi có quyết định cuối cùng.

4. Tham mưu, đề xuất về các mặt quản lý, phương án sản xuất kinh doanh, công tác tổ chức phù hợp với hoạt động của Xí nghiệp để Giám đốc, Hội đồng quản trị xem xét quyết định.

### **Chương VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 21. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày được HĐQT Công ty ký quyết định ban hành. Bãi bỏ Quy chế hoạt động SXKD của Xí nghiệp kinh doanh dịch vụ và thi công cơ giới ban hành kèm theo Quyết định số 151/QĐ-ĐSHT

ngày 20 tháng 3 năm 2013 của Công ty TNHH một thành viên quản lý đường sắt Hà Thái.

2. Trong quá trình thực hiện có những phát sinh cần điều chỉnh, sửa đổi và bổ sung, Xí nghiệp phản ánh bằng văn bản về Công ty (qua phòng TC - HC) để Giám đốc Công ty xem xét, trình Hội đồng quản trị điều chỉnh cho phù hợp.

3. Những vấn đề liên quan đến hoạt động của Xí nghiệp không nêu trong Quy chế này sẽ được điều chỉnh bởi Luật Doanh nghiệp và các văn bản pháp luật liên quan./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



**Nguyễn Bá Thục**