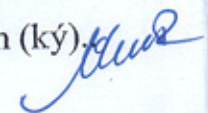


PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN (Số: 137.....)

- Số và ký hiệu văn bản đến: 957 DS - QL HT ngày 16 tháng 3 năm 2016
- Tên cơ quan ban hành văn bản: Tổng công ty đường sắt VN
- Nơi xử lý văn bản: Ông Chủ tịch HĐQT Ngày trình: 21/3/2016 Người trình (ký): 

NỘI DUNG XỬ LÝ:

Chuyến : Ban lãnh đạo
- Công : Kí ATCT, KCVT
Thực hiện

21/3/2016

KẾT QUẢ XỬ LÝ:



Số: **95**/ĐS-QLHT

Hà Nội, ngày **16** tháng 3 năm 2016

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
“ Biên soạn tiêu chuẩn cơ sở hệ thống thiết bị cần chắn tự động
và thiết bị dàn chắn bán tự động, cần chắn bán tự động”

Thực hiện Nghị quyết của Hội đồng thành viên Tổng công ty ĐSVN tại Nghị quyết số 05-15/NQ-HĐ ngày 19/3/2015 về việc đưa công nghệ tự động hóa, cơ giới hóa vào công tác quản lý đường ngang hiện nay.

Thực hiện Quyết định số 190/QĐ-ĐS ngày 19/02/2016 của Tổng công ty ĐSVN về việc ban hành Kế hoạch xây dựng Tiêu chuẩn cơ sở hệ thống thiết bị tự động phòng vệ trên đường sắt Việt Nam, trong đó Tổng công ty giao Ban quản lý KCHTĐS chủ trì biên soạn tiêu chuẩn.

Để đáp ứng tiến độ, nội dung, chất lượng biên soạn TCCS theo đúng yêu cầu của Tổng công ty ĐSVN, Ban quản lý KCHTĐS phân công nhiệm vụ thực hiện đề tài như sau:

1) Chủ nhiệm đề tài: Ông Nguyễn Đức Sơn Phó trưởng Ban QLKCHTĐS:

- Thực hiện nhiệm vụ Chủ nhiệm đề tài.
- Chỉ đạo chung nhóm biên soạn.
- Phân công công việc các nhóm và các thành viên soạn thảo.
- Đôn đốc, giám sát các thành viên biên soạn đảm bảo tiến độ, nội dung, chất lượng.
- Tổ chức lấy ý kiến các đơn vị về dự thảo TCCS, Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia, và trình TCT khi hoàn thành.
- Thực hiện các thủ tục thực hiện đề tài và thanh quyết toán đề tài.
- Tạo điều kiện cần thiết và hỗ trợ các thành viên hoàn thành nhiệm vụ soạn thảo.
- Trực tiếp chủ trì nhóm biên soạn TCCS thiết bị CCTĐ.
- Chỉ đạo các đơn vị phối hợp thực hiện cung cấp tài liệu và hỗ trợ kỹ thuật khi thực hiện biên soạn.

2) Ông Đậu Văn Long: Phó trưởng ban QLKCHTĐS:

- Trực tiếp chủ trì và chỉ đạo nhóm biên soạn *TCCS thiết bị dàn chắn bán tự động, cần chắn bán tự động*.
- Tạo điều kiện cần thiết và hỗ trợ các thành viên hoàn thành nhiệm vụ soạn thảo.
- Chỉ đạo các đơn vị phối hợp thực hiện cung cấp tài liệu và hỗ trợ kỹ thuật khi thực hiện biên soạn.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm đề tài, đôn đốc, giám sát các thành viên nhóm soạn thảo thực hiện đảm bảo tiến độ, nội dung chất lượng gồm:

+ Nhóm biên soạn: TCCS thiết bị dàn chắn bán tự động.

+ Nhóm biên soạn: TCCS thiết bị cần chắn bán tự động.

3) Nhóm biên soạn TCCS thiết bị dàn chắn bán tự động:

- Ông Phùng Đức Tới: Bộ phận đường ngang - Trưởng nhóm.

- Ông Nguyễn Văn Hòa: Bộ phận ĐVL - Thành viên.
- Ông Nguyễn Thanh Bình: Bộ phận ĐVL- Thành viên.
- Ông Hoàng Việt Tùng: Bộ phận TTTH - Thành viên.
- Ông Dương Tiến Dũng: Bộ phận TB - Thành viên.
- Các đơn vị phối hợp: Các Công ty CP ĐS: Hà Hải, Hà Thái, Vĩnh Phú. Công ty CP TVĐT&XD GTVT.

4) Nhóm biên soạn TCCS thiết bị cản chắn bán tự động:

- Ông Vũ Mạnh Hà: Bộ phận đường ngang- Trưởng nhóm
- Ông Phạm Quang Điện: Phân ban QLCSHTĐS KV1- Thành viên
- Ông Hoàng Anh Dũng: Bộ phận ĐVL – Thành Viên.
- Ông Trần Đức Chung: Bộ phận TB - Thành viên.
- Ông Trần Nhật Tựu: Chuyên gia - Thành viên.
- Các đơn vị phối hợp: Các Công ty CP ĐS: Thanh Hóa, Hà Lạng. Công ty CP TVĐT&XD ĐS.

5) Nhóm biên soạn TCCS thiết bị CCTĐ:

- Ông Nguyễn Xuân Hà: Bộ phận TTTH – Trưởng nhóm.
- Ông Huỳnh Anh: Bộ phận TTTH – Thành viên.
- Ông Trần Văn Hiến: Công ty CPTVĐT&XD GTVT – Thành viên.
- Ông Nguyễn Ánh Khang: Công ty CP TTTHĐS Hà Nội – Thành viên.
- Các đơn vị phối hợp: Các Công ty CP TTTHĐS: Bắc Giang, Hà Nội, Vinh, Đà Nẵng, Sài Gòn. Công ty CP Viễn thông – Tín hiệu ĐS.

6) Thư ký khoa học đề tài: Ông Nguyễn Xuân Hà – Ban QLHT

- Giúp việc Chủ nhiệm đề tài.
- Thực hiện quản lý chi phí đề tài.
- Thực hiện các thủ tục thực hiện đề tài và thanh quyết toán đề tài.
- Giúp Chủ nhiệm đề tài lấy ý kiến các đơn vị và tổ chức Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia.
- Phối hợp Ban HTQT&KHCHN: biên dịch tài liệu, thực hiện thẩm tra và trình TCT ĐSVN công bố TCCS.

- Hỗ trợ các thành viên trong quá trình soạn thảo.
- Cùng các Trưởng nhóm hoàn thiện dự thảo TCCS.

7) Nhiệm vụ Chủ nhiệm đề tài và các thành viên soạn thảo:

a) Chủ nhiệm đề tài

- Chủ nhiệm đề tài: thực hiện đúng nhiệm vụ và tiến độ được giao tại Quyết định số 190/QĐ-ĐS ngày 17/02/2016 của TCT ĐSVN.
- Thực hiện vai trò Lãnh đạo Ban QLKCHTĐS để điều hành thực hiện đề tài và hỗ trợ điều kiện để các thành viên soạn thảo đạt chất lượng yêu cầu của TCT.

b) Thành viên soạn thảo:

- Trưởng các nhóm soạn thảo:
 - + Phân công các phần soạn thảo chi tiết cho từng người trong nhóm.

+ Thay mặt nhóm giải quyết khó khăn khi thực hiện, trực tiếp nhận chỉ đạo của Chủ nhiệm, thường xuyên báo cáo tiến độ và vướng mắc để Chủ nhiệm nắm bắt, kịp thời chỉ đạo và can thiệp khi cần thiết.

+ Phối hợp tốt với các đơn vị và các nhóm khác để thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ soạn thảo được giao đúng chất lượng, tiến độ.

- Các thành viên soạn thảo:

+ Chấp hành nhiệm vụ được Chủ nhiệm đề tài giao, thực hiện phần việc do các Trưởng nhóm phân công, thực hiện hoàn thành soạn thảo đúng chất lượng, nội dung, tiến độ.

+ Kịp thời phản ánh khó khăn cho Trưởng nhóm, các yêu cầu hỗ trợ khi biên soạn.

8) Tiến độ thực hiện:

- Các nhóm biên soạn hoàn thành việc biên soạn trước ngày 20/4/2016.

- Thư ký khoa học và các Trưởng nhóm ghép các phần nội dung và chỉnh sửa dự thảo xong trước ngày 25/4/2016.

- Ban chủ nhiệm lấy ý kiến các đơn vị và chỉnh sửa xong trước ngày 10/5/2015.

- Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia xong trước 20/5/2016.

- Hoàn thiện chỉnh sửa và lập dự thảo TCCS để trình TCT xong trước ngày 25/5/2016.

Nhiệm vụ thực hiện đề tài “*Biên soạn tiêu chuẩn cơ sở thiết bị cần chặn tự động và thiết bị dàn chặn bán tự động, cần chặn bán tự động*” là nhiệm vụ trọng tâm của Tổng công ty ĐSVN và của Ban Quản lý KCHTĐS trong năm 2016, vì vậy Ban Quản lý KCHTĐS yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo Ban, Chủ nhiệm đề tài, các thành viên thực hiện soạn thảo nghiêm túc thực hiện theo đúng yêu cầu chất lượng, nội dung, tiến độ biên soạn.

Các vấn đề vướng gặp phải trong quá trình thực hiện nhiệm vụ vượt quá khả năng, quyền hạn xử lý, Chủ nhiệm đề tài kịp thời báo cáo Trưởng ban QLKCHTĐS để giải quyết, trong trường hợp vượt quyền hạn Ban báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Tổng giám đốc TCT ĐSVN.

Yêu cầu Ban chủ nhiệm và các thành viên khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ông Đới Sỹ Hưng - PTGD (để b/c);

- Chủ nhiệm đề tài;

- Các thành viên soạn thảo;

- Lãnh đạo Ban;

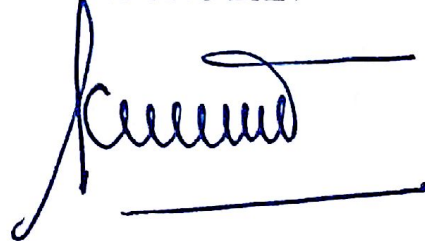
- Phân ban QLCSHTĐSKV1;

- Các đơn vị phối hợp thực hiện;

- Lưu: QLHT.



TRƯỞNG BAN



Phạm Minh Khôi