

QUY ĐỊNH

Quản lý, cấp phát và sử dụng thẻ nhân viên đường sắt

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 234 /ĐS-QTCN ngày 03 tháng 3 năm 2015
của Tổng Giám đốc Tổng công ty Đường sắt Việt Nam)

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1. Để phục vụ công tác liên vận quốc tế, căn cứ quy định tại Điều 7 Hiệp định đường sắt biên giới Việt - Trung năm 1992, Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (TCT ĐSVN) ban hành “Thẻ nhân viên đường sắt” (TNV) để cán bộ công nhân viên của TCT ĐSVN và các đơn vị, công ty trực thuộc TCT ĐSVN đi công tác tại các ga biên giới của Đường sắt Trung Quốc tiếp giáp với Đường sắt Việt Nam.

2. Tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị và cá nhân trong việc quản lý, cấp phát và sử dụng “Thẻ nhân viên đường sắt”.

3. Sử dụng TNV đúng mục đích, đúng đối tượng.

Điều 2. Thẻ nhân viên đường sắt

1. Thẻ nhân viên đường sắt có dán ảnh là chứng chỉ chứng nhận người có tên trong thẻ kèm theo “Giấy chứng nhận nhân viên đường sắt xuất nhập biên giới” còn giá trị, được làm thủ tục xuất nhập biên giới khi đi công tác tại các ga biên giới của Đường sắt Trung Quốc tiếp giáp với Đường sắt Việt Nam.

2. Thẻ chỉ có giá trị khi đi kèm Quyết định công tác hoặc Giấy đi đường.

Điều 3. Đối tượng được cấp thẻ và phạm vi sử dụng

1. Đối tượng được cấp TNV:

- Các chức danh quản lý sau đây phụ trách về công tác chạy tàu, vận chuyển hành khách, vận chuyển hàng hóa, liên vận quốc tế: Phó Tổng giám đốc TCT ĐSVN, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban TCT ĐSVN, Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Chi nhánh khai thác đường sắt; Tổng Giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Công ty TNHH MTV Vận tải đường sắt Hà Nội; Giám đốc, Phó Giám đốc các Xí nghiệp vận dụng toa xe khách và toa xe hàng, Giám đốc, Phó Giám đốc Xí nghiệp Đầu máy, Sở trưởng, Sở phó Sở giao tiếp, Trưởng ga, Phó Trưởng ga biên giới.

- Cán bộ công nhân viên làm công tác liên vận và vận tải của các Ban, Phòng thuộc TCT ĐSVN, Chi nhánh khai thác đường sắt, Công ty TNHH MTV Vận tải đường sắt Hà Nội và các ga biên giới, các tổ phục vụ làm công tác giao tiếp hành lý, bao gửi, hàng hóa; nhân viên phụ trách và phục vụ đầu máy, toa xe,

đoàn tàu, đoàn tàu cứu viện, toa công vụ, phiên dịch; nhân viên duy tu và kiểm tra thiết bị kỹ thuật và chạy tàu, đầu máy, toa xe, thông tin, cầu cân, những người làm công tác liên lạc chạy tàu và điều tra sự cố, cấp đường.

2. Phạm vi sử dụng: Thẻ nhân viên đường sắt được sử dụng như là một chứng chỉ chứng nhận người có tên trong thẻ kèm theo “Giấy chứng nhận nhân viên đường sắt xuất nhập biên giới” được làm thủ tục xuất nhập biên giới khi đi công tác tại các ga biên giới của Đường sắt Trung Quốc tiếp giáp với Đường sắt Việt Nam.

Điều 4. Quy định quản lý và cấp phát thẻ

1. Thẻ nhân viên đường sắt được in tại Công ty cổ phần In Đường sắt theo mẫu quy định.

2. Số lượng TNV do Ban Hợp tác quốc tế và Khoa học công nghệ căn cứ theo đề nghị của các đơn vị tham mưu cho Tổng giám đốc phê duyệt. Tổng công ty cấp phôi thẻ cho các đơn vị và quản lý theo số sê-ri, đơn vị cấp TNV cho người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ và quản lý chi tiết.

3. Hàng năm, trước ngày 15/1 của năm tiếp theo, đơn vị cấp thẻ báo cáo Tổng công ty (qua Ban HTQT&KHCN) tình hình cấp và sử dụng thẻ trong năm.

4. Thẻ nhân viên đường sắt được quản lý tại bộ phận Hành chính tổng hợp của đơn vị cấp thẻ. Để thuận lợi cho công việc, đối với TNV sử dụng thường xuyên tại khu vực biên giới được quản lý tập trung tại sở giao tiếp ga biên giới: Đồng Đăng hoặc Lào Cai.

5. Thẻ chỉ cấp một lần, không cấp lại.

Điều 5. Thẩm quyền ký cấp TNV

1. Tổng Giám đốc TCT ĐSVN (hoặc Phó Tổng Giám đốc được ủy quyền) cấp thẻ cho cán bộ nhân viên cơ quan TCT ĐSVN, Tổng Giám đốc Công ty TNHH MTV Vận tải đường sắt Hà Nội, Giám đốc Trung tâm Ứng phó sự cố thiên tai và cứu nạn đường sắt Việt Nam, Giám đốc Công ty TNHH MTV Thông tin tín hiệu đường sắt và Giám đốc Chi nhánh khai thác đường sắt.

2. Tổng Giám đốc TCT ĐSVN ủy quyền cho Tổng Giám đốc Công ty TNHH MTV Vận tải đường sắt Hà Nội, Giám đốc Trung tâm Ứng phó sự cố thiên tai và cứu nạn đường sắt Việt Nam, Giám đốc các Công ty TNHH MTV Thông tin tín hiệu đường sắt và Giám đốc các Chi nhánh khai thác đường sắt có liên quan cấp thẻ cho cán bộ công nhân viên do đơn vị mình quản lý thuộc đối tượng đã nêu tại điểm 1 Điều 3 trên đây.

Điều 6. Trách nhiệm

1. Người cấp TVN:

- Căn cứ Điều 1 và Điều 3 Quy định này để cấp thẻ đúng đối tượng.
- Nếu cấp thẻ không đúng đối tượng sẽ bị xử lý kỷ luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật tùy theo mức độ hậu quả.

2. Người sử dụng TNV:

- Sử dụng thẻ đúng mục đích, chỉ dùng đi công tác, không được dùng đi việc riêng, không cho mượn và tự ý sửa chữa.

- Người mang TNV chỉ được lưu trú trong phạm vi ga biên giới hoặc địa điểm chỉ định trong khu gian ga biên giới bên kia hoặc địa điểm do bên kia bố trí. Trường hợp người mang TNV là nhân viên tổ phục vụ đoàn tàu trong khu gian giữa các ga biên giới thì không được rời khỏi toa xe và đầu máy, trừ trường hợp phải đảm bảo an toàn chạy tàu.

- Khi xuất, nhập biên giới phải tuân thủ pháp luật và các quy định khác của nước mình cũng như nước sở tại và các quy định trong Hiệp định đường sắt biên giới Việt - Trung.

- Khi mất thẻ phải báo về cơ quan cấp thẻ.

- Khi điều động công tác khác (mặc dù còn ở đường sắt) đơn vị phải thu hồi TNV và nộp lại cơ quan cấp phát TNV.

- Nếu vi phạm việc sử dụng TNV sẽ bị xử lý kỷ luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật tùy theo mức độ hậu quả.

Điều 7. Tổ chức thực hiện và hiệu lực thi hành

1. Thủ trưởng các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quy định này và tổ chức cho các đối tượng được cấp TNV học tập và có ký cam kết sử dụng TNV đúng mục đích công tác.

2. Ban Hợp tác quốc tế và Khoa học công nghệ hướng dẫn các đơn vị việc đăng ký số lượng TNV cần cấp phát mới và phối hợp với Văn phòng Tổng công ty tổ chức in ấn và cấp phát cho các đơn vị.

3. Để đảm bảo cho liên vận quốc tế được thông suốt, trong thời gian chờ cấp phát, chuyển đổi sang TNV mới theo Quy định này, cho phép các đơn vị, cá nhân tiếp tục dùng “Thẻ nhân viên đường sắt” đã được cấp phát trước đây sử dụng đến hết quý 1 năm 2015.

4. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Tổng công ty (qua Ban HTQT&KH-CN) để xem xét, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Vũ Tá Tùng